

Łączenie dokumentu ze źródłem danych

Aby scalić informacje do dokumentu głównego, należy połączyć dokument ze źródłem danych lub plikiem danych. Jeśli plik danych nie został wcześniej utworzony, można go utworzyć podczas tworzenia korespondencji seryjnej jeżeli istnieje należy go po prostu wybrać.

Wybieranie pliku danych

1. Na karcie **Korespondencja** w grupie **Rozpoczynanie korespondencji seryjnej** kliknij przycisk **Wybierz adresatów**.
2. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby użyć listy kontaktów programu Outlook, kliknij opcję **Wybierz z kontaktów programu Outlook**
 - Aby użyć arkusza programu Microsoft Office Excel, bazy danych programu Microsoft Office Access lub innego typu pliku danych, kliknij opcję **Użyj istniejącej listy**, a następnie zlokalizuj plik w oknie dialogowym **Wybieranie źródła danych**.

Źródło danych może być dowolnym arkuszem lub określonym zakresem ze skoroszytu programu Excel. Może to być także dowolna tabela lub kwerenda zdefiniowana w bazie danych programu Access. Aby użyć innego typu pliku danych, wybierz odpowiedni plik w oknie dialogowym **Wybieranie źródła danych**. Jeśli plik nie jest wyświetlany, wybierz odpowiedni typ pliku lub wybierz pozycję **Wszystkie pliki** w polu **Pliki typu**. W korespondencji seryjnej można używać następujących typów plików danych:

- **Pliki programów do obsługi jednowarstwowych baz danych opartych na plikach, dla których zainstalowano dostawcę** (część sterowników jest dostarczana z pakietem Microsoft Office).
- **Plik HTML zawierający pojedynczą tabelę**. Pierwszy wiersz tabeli musi zawierać nazwy kolumn, a pozostałe wiersze muszą zawierać dane.
- **Elektroniczne książki adresowe**:
 - Książka adresowa programu Microsoft Outlook.
 - Lista kontaktów programu Microsoft Schedule+ 7.0.
 - Dowolna lista adresowa podobnego rodzaju utworzona za pomocą systemu obsługi wiadomości zgodnego z interfejsem MAPI, takiego jak program Microsoft Outlook.
- **Dokument programu Microsoft Word**. W dokumencie powinna się znajdować pojedyncza tabela. Pierwszy wiersz tabeli musi zawierać nagłówki, a pozostałe wiersze — rekordy do scalenia. Jako źródła danych można również użyć źródła nagłówka.
- **Dowolny plik tekstowy, w którym** pola danych są rozdzielone znakami tabulacji lub przecinkami, a rekordy danych są rozdzielone znacznikami akapitów.